

## ÚVOD

Vážený hostiteli,

děkujeme Vám, že jste se rozhodl využívat naše služby Airport Check - in.

Věříme, že naše služby shledáte praktickými, užitečnými, a především vždy jasnými a srozumitelnými. Z tohoto důvodu jsou i tyto obchodní podmínky psány tak, aby byla pravidla naší spolupráce přehledně a jednoduše upravena a neschovávali jsme před Vámi důležité údaje pod čarou či v malých písmenkách.

Tyto obchodní podmínky doplňují Vámi uzavřenou smlouvu o poskytování služeb Airport Check - in a v aktuálním znění je vždy najdete na portále na adrese [www.beprague.com](http://www.beprague.com). Níže uvedené znění je účinné od 5. prosince 2017.

Těšíme se na naši dlouhodobou spolupráci

Tým BE PRAGUE

## **1. NĚCO MÁLO NA ZAČÁTEK**

### **1.1. Kdo jsme?**

Jsme společnost **BE 2025 s.r.o.**, se sídlem Štefánikova 248/32, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO: 06200478, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 278015 („Společnost“) a poskytujeme službu Airport Check-in Vám, hostitelům, tedy fyzickým nebo právnickým osobám.

### **1.2. Na jaké služby se vztahují tyto obchodní podmínky?**

Tyto obchodní podmínky („OP“) a na ně odkazující jednotlivé uzavřené smlouvy („Smlouvy“) tvoří mezi námi, a Vámi, jako hostitelem, podmínky smluvního vztahu („Podmínky“), na jejichž základě Vám mohou být z naší strany poskytovány služby Airport Check-in („Služby“). Podmínky představují úplnou dohodu mezi námi a Vámi o poskytování Služeb.

### **1.3. A jak je to s Vámi?**

Objednávat Služby si u nás můžete jako právnická osoba nebo fyzická osoba podnikatel, která poskytuje službu ubytování hostům.

### **1.4. Právní stránka věci**

Tyto všeobecné obchodní podmínky („OP“) tvoří mezi námi, tedy poskytovatelem, a Vámi, objednatelem, úplné podmínky smluvního vztahu, na jejichž základě Vám budou poskytnuty naše Služby. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny těmito OP, se řídí českých právním řádem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění („**Občanský zákoník**“). Objednáním našich Služeb na webových stránkách [www.beprague.com](http://www.beprague.com) dojde k uzavření smlouvy o poskytování služeb Airport Check – in („Smlouva“) dle ustanovení § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku.

## **2. JAK OBJEDNAT SLUŽBY A KDY DOJDE K UZAVŘENÍ SMLOUVY?**

### **2.1. Jak učinit objednávku?**

Je to jednoduché - Služby si můžete objednat u nás skrze objednávkový systém na webové stránce [www.beprague.com](http://www.beprague.com), tj. vyplněním objednávkového formuláře, prostřednictvím kterého se zaregistrujete a vytvoříte si svůj vlastní profil, vyberete si jeden ze tří možných balíčků Služeb, potvrdíte nám, že s těmito OP souhlasíte a zaplatíte vybraný balíček prostřednictvím platební karty.

Tímto bude Smlouva uzavřena. My Vám emailem potvrdíme, že platba proběhla úspěšně, a to hned po autorizaci platby.

Po přihlášení do Vašeho profilu budete vidět kolik kreditu máte nabito, a tedy kolikrát můžete naši Službu využít. Následně Vás vyzveme, abyste vyplnil profil Vaší nemovitosti, kde uvedete ulici, orientační a popisné číslo, městskou část, obec, PSČ, poschodí a další potřebné informace, zejména jakým způsobem se může host dostat z letiště k Vaší nemovitosti („Profil nemovitosti“). My Vám pak přidělíme ID hostitele a ID nemovitosti. Pro každou Vaši nemovitost Vám bude přiděleno samostatné ID nemovitosti.

Po vytvoření Profilu nemovitosti budete vyzván, abyste specifikoval termín a další detaily přiletu hosta, pro kterého chcete Službu využít. Pro každé jednotlivé využití Služby, Vám bude vygenerován samostatný kód, který Vám zašleme na Váš email. Budete si moct vybrat počet termínů poskytnutí Služby dle Vašeho kreditu. Po vyčerpání Vašeho kreditu si ho budete moct kdykoliv znovu nabít prostřednictvím možnosti koupit další Check -in. Poté Vás bude kontaktovat náš pracovník, který si s Vámi domluví místo, způsob předání klíčů a termín schůzky a sdělí Vám potřebné informace, zejména počet sad klíčů (minimálně 3 sady), které budeme potřebovat. Naši pracovníci Vám můžou být k dispozici nejdříve do dvou hodin od objednání Služby a vyplnění Profilu nemovitosti na stánku naší společnosti umístěném na Terminálu 1, Letiště Václava Havla, příletová hala, veřejná část („**Stánek na Letišti**“). Jakmile budete mít vyplněný Váš Profil nemovitosti, naši pracovníci Vás budou kontaktovat telefonicky.

O předání klíčů bude sepsán předávací protokol, kterým Vám potvrdíme počet převzatých svazků klíčů od Vaší nemovitosti. Jedno vyhotovení předávacího protokolu si odnesete sebou.

## **2.2. Je objednávka právně závazná?**

Návrhem k uzavření Smlouvy je umístění nabízených Služeb na naše webové stránky. Smlouva pak vzniká okamžikem, kdy dojde k podání Vaší objednávky a zaplacení Služeb. Podáním objednávky a zaplacením Služeb tak vzniká naše povinnost dodat Vám vybrané Služby. Potvrzení o zaplacení Služeb Vám bude vzápětí zasláno na zadaný e-mail. Tento e-mail je však již pouze informativní povahy a nemá na vznik Smlouvy vliv. Vzniklou Smlouvu (včetně dohodnuté ceny) lze měnit nebo rušit pouze na základě naší vzájemné dohody nebo na základě zákonných důvodů.

## **3. KDY, JAK A ZA JAKÝCH PODMÍNEK VÁM BUDOU SLUŽBY POSKYTNUTY?**

### **3.1. Kdy a Kde Vám Služby poskytneme?**

Služby Vám můžeme poskytnout každý den od 06:00 do 00:30 hod („Provozní doba“), kdy Vaším hostům bude k dispozici na Stánku na Letišti. O předání a převzetí klíčů bude sepsán předávací protokol mezi námi a Vaším hostem.

## **4. JAKÁ JE CENA SLUŽEB A JAKÉ ZPŮSOBY PLATBY JSOU AKCEPTOVÁNY?**

### **4.1. Jaká je cena Služeb?**

Ceny jednotlivých balíčků Služeb vždy uvádíme na naší webové stránce [www.beprague.com](http://www.beprague.com) u každého balíčku Služby. Ceny jsou smluvní, konečné, vždy aktuální a platné, a to po dobu, kdy jsou takto uveřejněny. Náklady na použití komunikačních prostředků na dálku nesete Vy. Konečná kalkulovaná cena po vyplnění objednávkového formuláře je již uvedena i včetně převzetí klíčů našim pracovníkem. Jako cena při uzavření Smlouvy mezi námi a Vámi platí cena uvedená u balíčku Služby v době, kdy jste si Službu objednávali.

### **4.2. Jak Vám vrátíme plnění?**

V případě, kdy provedete úhradu za Služby a my posléze nejsme schopni zajistit dodání Služeb, či z technických důvodů nebo z důvodů vyšší moci, vrátíme Vám neprodleně plnění dohodnutým způsobem. O jakémkoliv omezení poskytování našich Služeb Vás budeme informovat neprodleně. Lhůta k vrácení vynaložených prostředků je závislá na zvoleném způsobu jejich vrácení, nesmí však překročit dobu 30 dní od okamžiku, kdy tato nemožnost vznikla.

### **4.3. Jaké způsoby platby jsou akceptovány?**

Akceptujeme pouze platbu kartou online prostřednictvím platebního portálu.

## **5. JAK SE HOST DOZVÍ O ZPŮSOBU PŘEDÁNÍ KLÍČŮ?**

### **5.1. Jaké jsou Vaše povinnosti?**

Komunikace s hostem je na Vás, a proto ho informujete, že si klíče od Vaší nemovitosti má převzít na Stánku na Letišti a sdělíte mu vygenerovaný kód rezervace, kterým se host prokáže před našimi pracovníky. Vygenerovaný kód získáte od nás při objednání služby Airport Check-in pro každého jednotlivého hosta. Prosím mějte na paměti, že v případě, že Váš host nebude znát vygenerovaný kód, nebudeme mu moct předat klíče od Vaší nemovitosti.

Dále prosím informujte hosta, že nesmí odstranit identifikaci klíčů, kterou je označíme a že nesmí svazek klíčů zaměnit za jiný. Host je povinen vrátit svazek klíčů, které jsme mu na Stánku na letišti předali. To pro případ, že byste mu po dobu jeho pobytu u Vás poskytoval i jiné svazky klíčů. Host musí být informován, že je povinen vrátit klíče na Stánku na Letišti v Provozní době v den ukončení jeho pobytu. Datum odjezdu hosta prosím vyplňte při objednání jednotlivé Služby V případě, že by došlo k prodloužení nebo zkrácení pobytu hosta u Vás, nás prosím informujte o tom, že klíče budou vráceny v jiné, než předem ohlášené době.

Pokud již dopředu víte, že host nebude vracet svazek klíčů osobně, informujte nás o tom při objednání Služby. Pokud se to dozvíte až v průběhu pobytu hosta, doplňte tuto informaci dodatečně. Díky tomu budeme vědět, že je vše v pořádku a že klíče v den odjezdu hosta k nám do Stánku na Letišti nedorazí. Zároveň jste v takovém případě odpovědní za následné doručení hostem nevráceného svazku klíčů k nám do Stánku na Letišti, a to v takové lhůtě, aby tím nebyl ohrožen Check-in Vašeho dalšího hosta na letišti.

## **5.2. Jaké jsou naše povinnosti?**

Vámi svěřené klíče označíme neprodleně po jejich převzetí jedinečnou identifikací obsahující kód, prostřednictvím kterého bude zaznamenáno, jestli se klíče nacházejí u hosta nebo u nás. Tak Vám budeme schopni kdykoliv poskytnout informaci, kdo má Vaše klíče momentálně v dispozici. Klíče jsou anonymizované, tzn. že klíč neobsahuje údaj o adrese Vaší nemovitosti, a proto se nemusíte bát neoprávněného užití klíčů. Dbáme na bezpečnost, a proto klíče uchováváme v našich uzamykatelných prostorách, které obsluhují naši vyškolení pracovníci, bez nutnosti zapojení dalších třetích stran jako např. kaváren atd. K nakládání s klíči dochází jen na základě a v souladu s Vašimi instrukcemi.

Klíče od Vaší nemovitosti předáme hostu, jakmile se prokáže vygenerovaným kódem. O předání klíčů podepíšeme předávací protokol, kterým nám potvrdí převzetí klíčů. Naši pracovníci mu sdělí, jakým způsobem se může do Vaší nemovitosti dopravit a veškeré bližší instrukce ohledně nemovitosti (například podlaží, označení budovy). Pro případné neočekávané situace mu pracovníci poskytnou telefonní číslo na helplinku, na kterou se bude moct během Provozní doby v případě potřeby obrátit. Nakonec ho naši pracovníci upozorní, že klíče musí vrátit v den ukončení pobytu na náš Stánek na Letišti.

## **6. JAK SE DOZVÍTE VY, ŽE VŠE PROBĚHLO V POŘÁDKU?**

### **6.1. Jak Vás budeme informovat?**

O úspěšném předání a převzetí klíčů Vás budeme informovat prostřednictvím emailu bezprostředně po převzetí.

## **7. JAKOU NESEME ODPOVĚDNOST?**

### **7.1. Co v případě, že dojde ke ztrátě nebo zničení klíčů?**

Naše Společnost neodpovídá za jednání hosta a v případě, že Váš host ztratí nebo zničí klíče, nejsme povinni Vám nahradit újmu, která Vám tímto jednáním hosta může vzniknout.

V případě, že by došlo ke ztrátě klíčů našimi pracovníky, samozřejmě Vám naše Společnost veškerou újmu způsobenou Společností nahradí. Lhůta k náhradě újmy záleží na dohodnutém způsobu náhrady, nicméně lhůta nesmí překročit dobu 60 dní od okamžiku, kdy tato újma byla způsobená a bude zřejmé, že za škodu odpovídáme.

## **8. JAKOU NESETE ODPOVĚDNOST?**

### **8.1. Co v případě, že dojde k poškození, zničení nebo ztrátě identifikaci klíčů?**

V případě, že Váš host poškodí, zničí nebo ztratí identifikaci klíčů budete odpovídat za jeho jednání a jste nám povinni nahradit újmu nám tím způsobenou.

### **8.2. Co v případě, že dojde k poškození Vaší nemovitosti?**

Pro vyloučení všech pochybností Vás upozorňujeme, že neneseme žádnou odpovědnost za újmu způsobenou Vaším hostem ve Vaší nemovitosti. Naši pracovníci budou klíče jen odevzdávat a přebírat na Stánku na Letišti.

## **9. JAKÉ MÁTE POVINNOSTI VŮČI NÁM?**

### **9.1. Kolik klíčů nám musíte předat?**

Abychom Vám mohli efektivně a bez omezení poskytovat Služby, je potřebné nám předat tři svazky klíčů. Převzetí všech svazků klíčů Vám naši pracovníci potvrdí předávacím protokolem.

### **9.2. O čem nás musíte informovat?**

V případě, že dojde ke změně Vašich údajů, musíte nás kontaktovat neprodleně, a to buď prostřednictvím helplinky nebo prostřednictvím emailu. V případě nesplnění této povinnosti Vám Společnost nebude odpovídat za případnou újmu způsobenou v důsledku nesplnění této povinnosti.

### **9.3. Co musím udělat v případě, že vyměním zámky?**

O jakékoliv výměně zámku od nemovitosti nás musíte informovat a předat našim pracovníkům nové klíče. V případě, že nás o výměně zámků neinformujete a z tohoto důvodu nebudou hostovi předány nové klíče, neneseme žádnou odpovědnost za případnou újmu a nemáte nárok na vrácení peněz za zaplacenou Službu.

## **10. JAK BUDE NAKLÁDÁNO S VAŠIMI OSOBNÍMI ÚDAJI?**

### **10.1. Čím se nakládání s Vašimi osobními údaji řídí?**

V případě, že Smlouvu s námi uzavře fyzická osoba veškeré nakládání s osobními údaji se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů. My, jako správce osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů („ZOOU“) v souvislosti s poskytováním Služby nakládáme s Vašimi osobními údaji. Kontaktovat nás ohledně ochrany osobních údajů včetně uplatnění práv, lze též na emailové adrese [manage@beprague.com](mailto:manage@beprague.com) a dále na tel. 777 445 888 v Provozní době.

### **10.2. Účel zpracování osobních údajů**

Osobní údaje budeme zpracovávat za účelem řádného splnění všech našich povinností vyplývajících ze Smlouvy a OP a dále pro naše marketingové účely, jakožto správce. To zahrnuje nabízení našich služeb a produktů, zasílání informací o naší činnosti, a to i elektronickými prostředky (zejména email, SMS zprávy, telemarketing) dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů.

### **10.3. Rozsah zpracovávaných osobních údajů**

Zpracování se týká osobních údajů, které od Vás získáme na základě vyplnění objednávky a dalších údajů ve Vašem profile. Jedná se o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa pobytu, adresa nemovitosti a další údaje) a kontaktní údaje (emailová adresa, telefonní číslo).

### **10.4. Doba zpracování osobních údajů**

Osobní údaje získané za účelem uzavření Smlouvy budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání této Smlouvy,

a dále pak po dobu, po kterou je správce povinen/oprávněn ty které údaje uchovávat podle ZOOÚ a dalších obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje získané pro marketingové účely jsou uchovávány po dobu 10 let od jejich udělení.

#### **10.5. Způsob zpracování osobních údajů**

Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při vysokém technickém, organizačním a personálním zabezpečení.

Veškeré osoby, které přicházejí ze své pracovní pozice (nebo v rámci smluvně převzatých povinností) do kontaktu s osobními údaji, jsou proškoleny a vázány povinnostmi mlčenlivosti. Zpracování provádějí pouze naši pracovníci.

#### **10.6. Vaše práva při zpracování osobních údajů**

Máte veškerá práva přiznaná ZOOÚ a dalšími právními předpisy, tedy:

- a. na informace o zpracování svých osobních údajů
- b. přístupu ke svým osobním údajům
- c. právo požadovat opravu, výmaz, omezení zpracování
- d. právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů
- e. právo na získání svých osobních údajů (na jejich přenositelnost)
- f. právo odvolat kdykoliv souhlas ke zpracování svých osobních údajů pro Marketingové účely
- g. právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Jste oprávněn uplatnit svá práva ve vztahu k nám využitím též kontaktních údajů uvedených v čl. 10.1. těchto OP.

#### **10.7. Je poskytování osobních údajů dobrovolné?**

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, nicméně jejich neposkytnutí či nesouhlas s jejich zpracováním může znamenat překážku k uzavření Smlouvy. Zpracování osobních údajů pro účely uzavření Smlouvy je nezbytné, tj. bez poskytnutí uvedených osobních údajů pro tyto účely nelze Smlouvu uzavřít.

Naopak Smlouvu lze uzavřít i bez poskytnutí Vašeho souhlasu ke zpracování osobních údajů pro marketingové účely.

### **11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **11.1. Co se stane v případě, že budou některá ustanovení shledána neplatnými?**



V případě, že kterékoliv ustanovení Smlouvy a/nebo OP je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy a/nebo OP. Smluvní strany se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.

### **11.2. Jaké jsou Vaše další závazky?**

Umožníte nám plnění povinností v souladu se Smlouvou, k čemuž vyvinete veškerou potřebnou součinnost. Dále se zavazujete uhradit veškeré náklady nám vzniklé rozesíláním upomínek a náklady spojené s vymáháním případných pohledávek.

### **11.3. Můžeme postoupit pohledávku ze smlouvy?**

Berete na vědomí, že jsme oprávněni postoupit svou pohledávku ze Smlouvy na třetí osobu.

### **11.4. Jak budou řešeny spory ze Smlouvy mezi námi a Vámi?**

Strany se zavazují, že vynaloží maximální úsilí na smírné řešení veškerých sporů vzešlých ze Smlouvy a/nebo OP nebo v souvislosti s nimi.

Smluvní strany se podle zákona č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení, ve znění pozdějších předpisů, výslovně dohodly na tom, že veškeré majetkové spory z této Smlouvy, jakož i spory, které by v budoucnu vznikly z právního vztahu založeného touto Smlouvou, s výjimkou sporů vzniklých v souvislosti s exekucí a sporů vyvolaných insolvenčním řízením, pokud nebudou vyřešeny vzájemnou dohodou, je oprávněn rozhodovat podle právního řádu České republiky Rozhodčí soud při Hospodářské komoře a Agrární komoře České republiky.

Z právní opatrnosti tímto smluvní strany prohlašují, pro případy kontraktace s mezinárodním prvkem pro jakékoliv případy sporů (s výjimkou sporů, u nichž je dána výlučná pravomoc rozhodce a/nebo v souvislosti s nimi) či po případy, v nichž by bylo pravomocným rozhodnutím soudu shledáno, že zde není dána pravomoc rozhodce dle tohoto článku OP, že v souladu s čl. 23 Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 ze dne 22. prosince 2000, o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, sjednávající výlučnou příslušnost Městského soudu v Praze pro rozhodování veškerých budoucích sporů ze Smlouvy a/nebo OP a/nebo v souvislosti s nimi. Taktéž smluvní strany tímto zakládají pro veškeré spory v souvislosti se Smlouvou a OP (s výjimkou sporů, u nichž je dána výlučná pravomoc rozhodce a/nebo v souvislosti s nimi) výlučnou pravomoc Městského soudu v Praze.

#### **11.5. V jakém jazyce je uzavírána Smlouva?**

Tyto OP jsou vyhotoveny v českém jazyce, přičemž Smlouvu je taktéž uzavřena v českém jazyce.

#### **11.6. Kdy nabývají tyto OP platnosti a účinnosti?**

Tyto OP nabývají platnosti a účinnosti dne 5. prosince 2017 a jsou k dispozici taktéž na našich internetových stránkách [www.bep Prague.com](http://www.bep Prague.com). Tyto OP jsme oprávněni kdykoliv změnit. OP pak pozbývají platnosti a účinnosti dnem nabytí účinnosti OP pozdějších.

#### **11.7. Jakým právem se řídí tyto OP?**

Vzájemný závazkový vztah smluvních stran se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění. Pro účely kontraktace s mezinárodním prvkem tímto v souladu s čl. III. nařízení č. 593/2008 o právu rozhodném pro smluvní závazkové vztahy, přijatého Evropským parlamentem a Radou Evropské unie dne 17. června 2008, že zvolily rozhodným právem pro Smlouvu a tyto OP právo české.

#### **11.8. Vaše prohlášení**

Podáním objednávky potvrzujete, že jste se seznámili s těmito OP, a že s nimi souhlasíte. Na tyto OP jste byli dostatečným způsobem před vlastním uskutečněním objednávky upozorněni a máte možnost se s nimi seznámit.